



Published on *Istituto Comprensivo Fiuggi-Acuto* (<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it>)

## Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

## Tag:

- Organi Collegiali

## Circolare N°:

0003247

## Data di emissione:

15/10/2018

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775/515263 fax 0775/1562814 Presidenza  
0775/548032

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it)  
C.F.

Prot. 0003247

Fiuggi, 15/10/2018

Docente e ATA

Al personale

Ai genitori

Commissione elettorale

Alla

Web

All'Albo e al Sito

**OGGETTO: Adempimenti per il Rinnovo Consiglio d'Istituto**

Si comunica quanto  
segue:

**LE VOTAZIONI avranno luogo**

- **Domenica 25 novembre 2018 dalle ore 08.30 alle ore 12.30**
- **Lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 08.00 alle ore 15.00**

le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura del Seggio del giorno 26/11/2018.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'ORGANO COLLEGALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- n. 8 Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE;
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI;
- n. 2 rappresentanti del PERSONALE ATA;

**FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Sono contrassegnati da numeri romani progressivi. Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ciascuna lista può essere presentata da:

- a. Per la COMPONENTE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 9 elettori;
- b. Per la COMPONENTE del PERSONALE ATA, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 elettori;
- c. Per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 elettori.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO, successivamente la Commissione Elettorale assegnerà un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla commissione elettorale.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.

Componente PERSONALE DOCENTE max n. 16 candidati	di cui n. 8 da eleggere
Componente GENITORE degli ALUNNI max n. 16 candidati	di cui n. 8 da eleggere
Componente PERSONALE ATA max n. 4 candidati	di cui n. 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

**LE LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segretaria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria Didattica della Scuola, dalle ore 8.00 del 05/11/2018 alle ore 12 del 10/11/2018.**

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

Le liste devono essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e

saranno esaminate a cura della Commissione Elettorale e numerate con numero (es. I - II ecc ) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi nella relativa scheda elettorale.

## **PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati, le riunioni possono essere tenute negli edifici scolastici dal 12/11/2018 al 23/11/2018 fuori dell'orario di servizio e riservate agli elettori delle varie categorie.

## **COSTITUZIONE DEI SEGGI**

**Sono costituiti nr. 2 Seggi Elettorali di cui :**

**1 c/o Sede Scuola Primaria di Fiuggi e 1 c/o Sede Scuola Primaria Acuto;** ogni seggio è composto da **un presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da segretario: sono scelti tra coloro che facciano parte della categoria da rappresentare e siano elettori nella sede. I seggi sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutti i componenti aventi diritto di elettorato. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale.

**L' ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per le elezioni dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

**L' ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO per la elezione DEI RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

**GLI ELETTORI** che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Sull'apposita SCHEDA , contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (x) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (x) sul numero del candidato appartenente alla lista medesima.

- Per la componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere **2** voti di preferenza.
- Per la componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere **2** voti di preferenza. **I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta nella classe/sezione del figlio MINORE.**

- Per la componente del PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

E' consentita la facoltà dell' eletto di rinunciare alla nomina. **GLI ELETTORI**, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l' Ufficio di Segreteria della Scuola.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Antonella Buono***

*Firma autografa sostituita a*

*mezzo stampa ai sensi dell'art.3*

*comma 2 del D.Lgs. n°39/1993*

Alla presente si allegano:

Modello Accettazione candidatura

Modello per presentazione lista

Inviato da admin.sito il Mer, 31/10/2018 - 16:05

---

**Source URL (modified on 27/11/2018 - 23:34):**

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/circolari/adempimenti-il-rinnovo-consiglio-d-istituto>