



Published on *Istituto Comprensivo Fiuggi-Acuto* (<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it>)

Determina

Numero protocollo:

0001071

Data protocollo:

17/03/2020

Descrizione:

FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO FIUGGI-ACUTO

DETERMINA

Dal 17 marzo al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Fiuggi-Acuto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a quanto previsto dal proprio contratto di lavoro.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica, assicurando la funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal D.S. o dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fric83600x@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico, per urgenze o problemi non risolvibili tramite mail, potrà essere contattato al proprio numero di cellulare: 3298057309.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola
www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Allegato:

[determina-funzionamento-ic-17marzo-3aprile2020.pdf](#)

Acquisizione CIG

Modalità acquisto:

Nessuna modalità segnalata

Gara oppure Richiesta offerta

Tipo di gara:

Altre gestioni

Contratto oppure Ordine

Descrizione (note):

FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO FIUGGI-ACUTO

DETERMINA

Dal 17 marzo al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Fiuggi-Acuto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica, assicurando la funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal D.S. o dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica
fric83600x@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico, per urgenze o problemi non risolvibili tramite mail, potrà essere contattato al proprio numero di cellulare: 3298057309.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola
www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Responsabile / Ufficio competente

Responsabile del procedimento:

- DS

Ufficio competente:

Ufficio amministrativo

Inviato da admin.sito il Mar, 17/03/2020 - 12:10

Source URL (modified on 18/03/2020 - 13:22): <http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/trasparenza-attivita-negoziale/determina-funzionamento-dell-ic-fiuggi-acuto-periodo-distanziamento>