



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606  
cod. IPA: UFGYTP

prot. n. 811 /A81

Fiuggi, 18/02/2019

**Alla ditta Bortone Centro Copie  
Agli Atti- Sito Web Scuola  
Amm.ne Trasparente/PON FSE**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art.34 dm44/2001, Linee Guida Anac n.4 del 26/10/2016, Art.25 correttivo degli appalti del 19 APRILE 2017, N. 56 per l'acquisto di materiale PON FSE -LA-2017-112 \_Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - linguaggi e multimedialità - espressione creativa**

**CUP H14C17000230007 CIG: [ZCB2735E79](https://www.istanza.gov.it/istanza/ricerca/cig/ZCB2735E79)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico, MIUR Prot.n. AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21.02.2017– Competenze di base- Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea);**
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale si autorizza l'Istituto Comprensivo di Fiuggi alla realizzazione del progetto, identificato dal codice 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-112 per € **19.911,60;**
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** la Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 63 del 23.03.2017 e del Consiglio di Istituto n. 39 del 28.03.2017 con cui è stato approvato il progetto PON FSE Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea);

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**";

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2019;

**DATO ATTO** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa **aggregato P 02-1 PON FSE scuola infanzia - LA-2017-112 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia- alla voce 2/3/8 materiale tecnico specialistico**

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

**VISTA** la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;

**ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;

**RITENUTO** opportuno, stante la necessità di acquistare in tempi brevi il seguente materiale per la pubblicità inerente il PON FSE

**VISTO** il Cig della presente fornitura: **CIG: [ZCB2735E79](#)**

#### **DETERMINA**

**Art. 1** L'acquisto di

- n . 4 copie colorate plastificate formato A3 per l'allegato n1 a € 1,90 cad + IVA
- n. 150 etichette lucide pon n. 238 Allegato 2 dimensioni come visualizzate nell'allegato € 0,15 cad + iva
- n. 20 etichette lucide pon 112 allegato 2 dimensioni come visualizzate nell'allegato € 0,15 cad + iva
- N.10 pen drive da 4 GB con logo stampato
- n. 50 cd Rom per registrare video

per un importo PRESUMIBILE di €. 120,00 alla ditta Bortone Centro Copie di Frosinone  
**Partita Iva 02669950608.**

**Art. 2** La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 20 giorni decorrenti dalla data di effettuazione dell'ordine

**Art. 3** La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti sulla regolarità contributiva;

**Art. 4** La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola ;

**Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Buono

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs n. 39/1993