



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA**  
**VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)**

Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" -  
FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE  
FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - FRAA85101V S. INFANZIA COMPRESA S. VINCENZO  
Sito web: <http://www.istitutocomprendivo3sora.edu.it>  
e-mail [fric851002@istruzione.it](mailto:fric851002@istruzione.it) Pec: [fric851002@pec.istruzione.it](mailto:fric851002@pec.istruzione.it) tel 0776/831151 fax 0776/1724760  
C. Fiscale 91024370602 Codice Univoco Fatturazione: UFV8PA C. Meccanografico FRIC851002

Protocollo: 8244

Sora, 18/08/2021

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia di Frosinone

con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo

All'albo On Line Dell'istituto

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE, AI FINI DEL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettera b), del D. Lgs. 81/2008);**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il D.L. n. 129/2018 art. 43 c. 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento deliberato in data 25 giugno 2019 dal Consiglio di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**CONSIDERATO** che il contratto in essere per il servizio di RSPP è in scadenza;

**VISTO** il proprio provvedimento prot.n. 8002 del 06/08/2021 di selezione personale interno in possesso dei requisiti ad assumere il ruolo di RSPP;

**CONSIDERATO** che a fronte dell'avviso prot.n.8002 del 06/08/2021 il personale interno all'Istituto non ha presentato alcuna candidatura;

**RITENUTO** di dover individuare, con procedura pubblica, tra il personale interno in servizio presso istituti scolastici della provincia di Frosinone, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettera b), del D. Lgs.81/2008);

## INDICE

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno alle Istituzioni scolastiche della provincia, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo 3 di Sora (FR). Il personale deve possedere i prescritti requisiti di legge, assicurare affidabilità, garanzia, presenza e consulenza costanti a seconda delle esigenze dell'Istituto, considerata la peculiarità dell'incarico.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si forniscono di seguito i seguenti dati salienti relativi all' Istituto Scolastico, che si articola in 3 sedi tutte ubicate nel comune di Sora:

PLESSO	ORDINE SCUOLA
1) Sede Centrale - E.FACCHINI	S.M.S.
2.a) RIONE INDIPENDENZA	INFANZIA
2.b) A. LAURI	PRIMARIA
2.c) COMPRES. S.VINCENZO	INFANZIA
3.b) VALLERADICE	PRIMARIA

L' Istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

### Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I. C. 3 – Via Piemonte, 20 03039 Sora (FR) e dovrà pervenire entro le ore **13.00 del 02/09/2021** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o per posta elettronica certificata all'indirizzo [fric851002@pec.istruzione.it](mailto:fric851002@pec.istruzione.it)

Il termine previsto è perentorio.

**Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003 e s.mi. .**

**Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae.**

### Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione dell'eventuale incarico è di € **1.200,00 (lordo dipendente)**. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

### Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008 art. 32 commi 2 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

a) titoli richiesti (*art. 32 comma 2*):

- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006
- attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) aggiornamento quinquennale di 40 ore

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
  - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
  - aggiornamento quinquennale di (40 ore )
- b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

#### Art. 4 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, sulla base del punteggio come da tabella di seguito riportata:

##### *Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti:*

1) Offerta economica max 30 punti	(attribuiti secondo la seguente formula Off. Minima x 30/offerta in esame)	
2) Possesso Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)	
3) Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici Si valutano max 6 esperienze di durata annuale	4 punti per ciascun incarico annuale	Max 24 punti
4) Esperienza di Responsabile SPP in altre pubbliche amm.ni Si valutano max 6 esperienze di durata annuale	2 punti per ciascun incarico annuale	Max 12 punti
5) Esperienza di Addetto SPP in Istituti scolastici	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 5 punti
6) Docenza in attività di formazione in materia di sicurezza a favore del personale docente, ATA e di studenti	2 punto per ciascun corso (di almeno 8 ore)	Max 12 punti
7) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto		Punti 1
8) Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti		Punti 2
9) 9)Iscrizione negli elenchi dei rispettivi albi professionali del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI ( ex L.818/84)	4 punti	
Totale punteggio tecnico	70	

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. Il provvedimento di aggiudicazione sarà pubblicato nella sezione ALBO ON LINE del sito istituzionale. Avvero il provvedimento è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 5 – Attività previste**

garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel manuale fornito dall'INAIL e dal Ministero dell'Istruzione circa i compiti del RSPP con particolare riferimento ai rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessari per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica con redazione di verbale;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari,
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi con intervento in tempo reale;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione per tutti i lavoratori;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;

- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Assolvere agli adempimenti in materia COVID-19

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006-2009 "Collaborazioni plurime", ha validità di 1 (un) anno a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

#### **Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C.3 di Sora esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marcella Maria Petricca

#### **Art. 8 – Norme finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

#### **Art. 9 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questo Istituto Comprensivo nella Sezione "Area Pubblicità Legale" e trasmesso a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Frosinone.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

\*F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marcella Maria Petricca

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate