



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuqqi.edu.it C.F. 92064570606

Prot. n. 0001958/ IV.5.1

Fiuggi, 23 marzo 2022

Al personale dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP H19J21007860006

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LA-2021-502	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Avviso per la selezione di personale esperto interno per affidamento incarico di “Collaudatore”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-502 presentato da questo Istituto per € 59.826,47;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il Decreto Ministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 28 del 09.09.2021 e del Consiglio di Istituto n. 11 del 08.09.2021 con cui è stato approvato il progetto PON FESR;

CONSIDERATO quanto previsto dal citato Avviso in riferimento al certificato di collaudo e verifica di conformità “A seguito delle forniture, l’istituzione scolastica provvede al rilascio dei certificati di collaudo o di verifica di conformità”.

VISTA la necessità di reperire una figura per le attività di collaudatore di cui sopra;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 26 maggio 2020 relativa ai criteri di selezione di personale interno all’Istituto per PON FESR;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 0005430 del 25/11/2021;

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 0001945 del 23/03/2022 di avvio della procedura di selezione interna collaudatore PON-FESR;

EMANA

il presente avviso, rivolto al personale in servizio presso questa istituzione scolastica, per l’individuazione di una figura di esperto interno per l’affidamento dell’incarico di Collaudatore

Oggetto dell’incarico

1. Provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura o alla verifica di conformità;
2. verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere il verbale di collaudo.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla selezione dovranno presentare istanza di partecipazione, compilando in ogni sua parte i modelli “Allegato 1” e Allegato 2” corredati di curriculum vitae. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione. Il curriculum vitae dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, con autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003. Tutta la documentazione (domanda di partecipazione e curriculum vitae) dovrà pervenire tramite e-mail all’indirizzo fric83600x@istruzione.it , **entro le ore 9 del 7 aprile 2022**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell’incarico.

Criteri e modalità di selezione

L’individuazione dell’esperto avverrà in base ai criteri di selezione deliberati dal Consiglio d’Istituto il 26 maggio 2020 che si riportano:

- componente del team digitale;
- pregressa esperienza;
- conoscenza dei sistemi informatici.

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria di merito pubblicata nell’area riservata del sito dell’Istituto. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di più candidati si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati, sulla base agli specifici indicatori, deliberati dagli OO.CC. ed espressi nella tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	
Componente del team digitale o animatore digitale:	Punti 7 per ogni anno	Max 35
Pregressa esperienza come collaudatore	Punti 7 per ogni attività	Max 35
Conoscenza dei sistemi informatici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la didattica in ambito digitale	Punti 3 per ogni corso	Max 30
EIPASS (7 moduli) ECDL CORE (7 moduli) IC3 global standard 3	Punti 3 per ogni certificazione	
Altre certificazioni informatiche diverse dalle precedenti	Punti 3 per ogni certificazione	
Partecipazione a corsi di formazione sulle nuove tecnologie	Punti 3 per ogni corso	

COMPENSO

Il Compenso per l'attività di collaudatore sarà massimo € 598,26 lordo stato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività (previa presentazione di time-sheet) e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n.39/1993*