



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Prot. n. 0003675/VI.9
CIG ZD829F0E43

Fiuggi, 1 ottobre 2019

**All'albo on line dell'Istituto Comprensivo Fiuggi-Acuto
Alle istituzioni scolastiche della provincia di Frosinone
Ai Comuni di Fiuggi e di Acuto**

Avviso pubblico

per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs n. 106/09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali di cui all'art. 32 del Decreto Lgs. in oggetto;
- VISTO** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO** il D.Lgs. 06.03.1998, n. 59, sulla disciplina dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, comma 16, della Legge 15.03.1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 19.04.2018;
- VISTO** il D.M. 28.8.2018, n. 129, recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA** la non disponibilità di personale in servizio presso codesta istituzione Scolastica, richiesta con Nota prot. 0003378/VII.6 del 09.09.2019;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo per la prestazione viene fissato in 1600,00 euro annui comprensivi di IVA, ritenuta d'acconto, oneri e contributi.

ART. 1 - Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici (almeno tre incarichi di durata annuale);
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 - Prestazioni richieste

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunge rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze del plesso scolastico;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D.Lvo 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, come da art. 36 Dlgs. 81/2008;
- Partecipazioni alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di disposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dell'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

Si precisa che l'Istituto consta dei seguenti plessi:

- Sede Scuola Sec. di I grado Fiuggi Via Val Madonna 14 con n. 280 alunni iscritti, 41 docenti, 4 collaboratori scolastici, 6 amministrativi;
- Sede Scuola Primaria Fiuggi Via Val Madonna 34 con n. 399 alunni iscritti, 40 docenti, 4 collaboratori scolastici;
- Sede Scuola Infanzia Fiuggi con n. 107 alunni iscritti, 14 docenti, 2 collaboratori scolastici.
- Sede Scuola Infanzia Acuto con n. 48 alunni iscritti 4 docenti, 1 collaboratore scolastico.
- Sede Scuola Primaria Acuto con n. 70 alunni iscritti, 7 docenti, 1 collaboratore scolastico.
- Sede Scuola Sec. di I grado Acuto con n. 41 alunni iscritti 8 docenti, 1 collaboratore scolastico.

ART. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 4 - Compenso

L'importo, di euro 1.600,00 (inclusa IVA, ritenuta d'acconto, oneri e contributi), sarà liquidato a fine contratto il a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fattura elettronica.

ART. 5 - Valutazione e aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità (art. 32, Dlgs. 81/2008):

- 1) personale interno all'Amministrazione scolastica, dipendente di altro Istituto;
- 2) dipendenti degli Enti proprietari;
- 3) professionisti esterni.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) esperienza maturata in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche:
 - punti 5,00 per ciascun incarico (max 35 punti);
- b) esperienza maturata in qualità di RSPP nel settore degli Enti pubblici:
 - punti 3,00 per ciascun incarico (max 9 punti);
- c) esperienza di addetto ASPP in istituti scolastici e o enti:
 - punti 3,00 per ciascun incarico (max 6 punti);
- d) esperienza maturata in ruoli apicali sulla sicurezza presso enti:
 - punti 3,00;
- e) laurea in ingegneria e/o architettura punti 8,00;
- f) iscrizione ad albi professionali.
 - punti 3 per ciascuna iscrizione (max 9 punti);
- g) attività di formazione:
 - presso Istituzioni scolastiche: punti 3 per ciascun corso (max 12 punti)
 - presso Università, Enti Pubblici: punti 2 per ciascun corso (max 8 punti)
- h) pubblicazioni: punti 5 per pubblicazione (max 10 punti),

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico, a seguito di colloquio con gli aspiranti.

ART. 6 -Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, presso l' Ufficio di segreteria dell' Istituto Comprensivo di Fiuggi Via Val Madonna 14, 03014 Fiuggi (FR) **entro lunedì 21 Ottobre 2019** per posta (non fa fede il timbro postale) o di persona con plico debitamente sigillato, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.gs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI". E' possibile l'invio della domanda anche tramite pec all'indirizzo fric83600x@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, accompagnata da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studi, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1.lettera d del D.Lgs 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato;
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art.1 e curriculum vitae in formato europeo. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento ed incaricato della gestione della procedura di affidamento sopra citata nonché della stipula del relativo contratto è il Dirigente Scolastico.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n°39/1993*