



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuaggi.gov.it  
C.F. 92064570606 Cod.Ipa:UFGYTP

Fiuggi, 27/01/2020

**Agli Atti- Sito Web Scuola  
-Amm.ne Trasparente/**

**AXIOS ITALIA SERVICE SRL**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA** importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, **Per l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. Anno 2020 CIG: Z232BBCEE1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/12/2019 delibera n. 14;
- VISTO** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato **A02.01 Funzionamento amministrativo alla voce 4/1/1;**
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza e rinnovo licenza software gestionale e registri elettronici per l'anno 2020;
- VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- VISTO** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- VISTA** l'offerta della ditta AXIOS ITALIA SERVICE SRL assunta al protocollo n. 364 del 27/01/2020;

**CONSIDERATO** che la stessa società fornisce alla scuola l'assistenza dei gestionali di segreteria (compresi: segreteria digitale, registro elettronico, scrutini on-line);

**VISTO** che l'utilizzo del software gestionale ha previsto spese di formazione che sarebbe dispendioso ripetere con un nuovi software;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**”;

#### **DETERMINA**

- di procedere con affidamento diretto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ii., per l'acquisto del servizio di **assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc Anno 2020 alla Ditta AXIOS ITALIA SERVICE SRL via E. Filiberto, Roma P.I. 06331261005 al costo di €. 2.650,00 + IVA CIG: Z232BBCEE1**;
- la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni decorrenti dalla data di effettuazione dell'ordine;
- la liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti sulla regolarità contributiva;
- la presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola ;
- il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Buono

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs n. 39/1993