



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.gov.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.gov.it) C.F. 92064570606

Prot. n. 2855 /A81

Fiuggi, 18/09/2018

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.**

per l'acquisto di CARTA PER FOTOCOPIE CIG ZEB24F4A42

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;  
**Visto** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;  
**Visto** l'art. 25, comma 2, del D.Lgs.vo n. 57/2017  
**Visto** il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici  
**Visto** l'art. 25, comma 2, del D.Lgs.vo n. 57/2017;  
**Viste** le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016;  
**Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/01/2018 n.2 ;  
**Accertato** che si rende necessario provvedere alla fornitura di CARTA PER FOTOCOPIE  
**Atteso** che alla data odierna *non sono attive convenzioni Consip S.p.A.* di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
**Dato atto** che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato A02 Funzionamento didattico generale voce 2/1/1  
**Ritenuto** di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 2.000,00 ai sensi dell'art. 34 DEL D.I. 44/2001;  
**Considerato** che si è applicato il principio della rotazione;  
**Dato Atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il ZEB24F4A42**

**DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il seguente acquisto:

Px	Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo	Totale
06	38000	Staples Copy paper Carta per Fotocopie A4 per Laser, Getto d'inchiostro, Fax e Fotocopiatrice 80 g/m <sup>2</sup> Bianca 500 fogli	140	2,55	357,00
				Copertura Globale	2,89
				Totale Iva esclusa	349,89
				Iva	76,98
				<b>Totale</b>	<b>426,87</b>

Per una spesa complessiva di **€ 426,87** Iva compresa, necessari alla fornitura del prodotto sopraindicato;

2. di affidare la fornitura alla ditta STAPLES MONDOFFICE P.I. 07491520156 DI Castelletto Cervo BI di impegnare la somma di **€ 426,87** imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2018 conto competenza, A02 Funzionamento didattico generale voce 2/1/1
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Buono

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs n. 39/1993