



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuoggi.gov.it
C.F. 92064570606 Cod. Ipa: UFGYTP

prot. n. vedi segnatura

Fiuggi, 05/12/2018

**Agli Atti- Sito Web Scuola
-Amm.ne Trasparente/**

AXIOS ITALIA SERVICE SRL

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, **Per l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc Anno 2018 CIG: ZE92620240**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018** "Regolamento di Contabilità delle scuole";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture del 25/01/2016 art. 2
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/01/2018 n.2;
- VISTO** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato **A2 Funzionamento didattico generale alla voce 3/1/2;**
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza e rinnovo licenza software gestionale e registri elettronici per l'anno 2019;
- VISTA** la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- VISTA** l'offerta della ditta AXIOS ITALIA SERVICE SRL assunta al protocollo n. 4113 del 05/12/2018;

CONSIDERATO che la stessa società fornisce alla scuola l'assistenza dei gestionali di segreteria (compresi: segreteria digitale, registro elettronico, scrutini on-line);
VISTO che l'utilizzo del software gestionale ha previsto spese di formazione che sarebbe dispendioso rifare con un nuovo software di gestione;
RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**";
RITENUTO opportuno, stante la necessità di acquistare in tempi brevi il seguente servizio e di procedere con **AFFIDAMENTO DIRETTO** del servizio, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

DETERMINA

Art. 1

L'acquisto del servizio di **Per l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc Anno 2018 alla Ditta AXIOS ITALIA SERVICE SRL via E. Filiberto, Roma P.I. 06331261005 Al costo di €. 2.650,00 + IVA CIG: ZE92620240**

Art. 2 La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni decorrenti dalla data di effettuazione dell'ordine

Art. 3 La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti sulla regolarità contributiva;

Art. 4 La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola ;

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs n. 39/1993