



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuqqi.edu.it
C.F. 92064570606 C. IPA UFGYTP

Prot. 1458/VI.2

Fiuggi, 20/03/2019

SITO WEB-A MMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art.34 dm44/2001, Linee Guida Anac n.4 del 26/10/2016, Art.25 correttivo degli appalti del 19 APRILE 2017, N. 56

**Per il noleggio di 5 macchine fotocopiatrici e 1 multifunzione per i plessi della scuola
CIG: Z7E27A3C4A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Considerato** che si rende necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche e amministrative il **noleggio di n.5 fotocopiatrici per uso didattico ed una multifunzione ad uso degli uffici.**
- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, N 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n 59
- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2019 con delibera n. 32;
- **Visto** l'autorizzazione del Consiglio di Istituto con delibera n.35 del 13/02/2019 la stipula di contratto triennale
- **Dato atto** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato **Area 02.1 Funzionamento amministrativo** alla voce 03/07/01 e **Area 03.1 Funzionamento didattico** alla voce 03/07/01;
- **Atteso** che alla data odierna le convenzioni attive CONSIP SPA per beni oggetto della fornitura di cui trattasi non sono rispondenti alle esigenze dell'Istituto **per costo copia e per quantitativo di copie:**
 - produttività multifunzione fornita dalla Convenzione 29 è di n. 42.000,00 copie B/N, dalla Convenzione 30 di 54.600,00 su quantità richiesta n. 50.000,00
 - produttività fotocopiatrici fornita dalla Convenzione 29 è di n. 24.000 copie, dalla Convenzione 30 di 27.300, su quantità richiesta n. 25.000,00;
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 **“determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro”;**
- **Dato atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z7E27A3C4A**

- **Ritenuto** opportuno provvedere mediante bando aperto da pubblicare sul sito della scuola il 21/03/2019 con scadenza il 5/04/2019

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura da effettuarsi tramite bando aperto **con il criterio del prezzo più basso del canone di noleggio annuale a lotto**, ai sensi dell'art. 95 comma 4, per il noleggio delle seguenti fotocopiatrici:

SEDE	PRODOTTO	COPIE INCLUSE
SECONDARIA FIUGGI - UFFICI	MULTIFUNZIONE	50.000
SECONDARIA FIUGGI	FOTOCOPIATRICE	30.000
PRIMARIA FIUGGI	FOTOCOPIATRICE	50.000
INFANZIA FIUGGI	FOTOCOPIATRICE	20.000
PRIMARIA ACUTO	FOTOCOPIATRICE	15.000
SECONDARIA ACUTO	FOTOCOPIATRICE	15.000

Il servizio dovrà comprendere:

- numero interventi illimitato
- manodopera entro 48 h
- costo copia eccedente massimo € 0,006 l'una
- parti di ricambio
- materiale di consumo (escluso carta)
- manutenzione ordinaria e straordinaria
- riparazioni da eseguire in sede o in laboratorio
- in caso di grave fermo tecnico (oltre 4 giorni lavorativi) dovrà essere messa a disposizione apparecchiatura sostitutiva per il tempo necessario alla riparazione senza ulteriori costi.
- gli interventi tecnici dovranno essere espletati entro le otto ore lavorative dalla chiamata, salvo caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

L'importo complessivo della trattativa prevede una spesa presunta di € 2.500,00 IVA esclusa annuale per una durata di 36 mesi; la spesa trova imputazione nell'attività **Area 02.1 Funzionamento amministrativo** alla voce 03/07/01 (**multifunzione per uffici**) e **Area 03.1 Funzionamento didattico** alla voce 03/07/01 (**n.5 fotocopiatrici ad uso didattico**);

Art. 4

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti sulla regolarità contributiva;

Il noleggio della Multifunzione per uffici dovrà essere fatturata separatamente dalle fotocopiatrici per uso didattico.

Art. 5

La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola ;

Art.6

Si nomina, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, RUP (Responsabile del Procedimento) il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Buono
Documento firmanto digitalmente