



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuqqi.edu.it C.F. 92064570606

Prot. 3144/VIII.1

Fiuggi, 08/10/2020

AGLI ATTI- SITO WEB
Alla ditta Gruppo Spaggiari Parma
43100 PARMA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art.34 dm44/2001, Linee Guida Anac n.4 del 26/10/2016, Art.25 correttivo degli appalti del 19 APRILE 2017, N. 56

per l'acquisto carta f.to A4 e A3 per fotocopie e registri firme personale ATA.

CIG: Z482EDCC20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal

Consiglio d'Istituto in data 03/12/2019 con delibera n. 14;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice e dei registri firme personale ATA;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

VISTA la disponibilità finanziaria sull'aggregato A.2.1 funzionamento amministrativo;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**", innalzato a 20.000,00 euro con delibera del consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;

ATTESO che alla data odierna le convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, non soddisfano le esigenze dell'Istituto;

RITENUTO opportuno di procedere all'acquisto di **carta per fotocopie f.to A3 e f.to A4 e registri firme personale ATA**;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z482EDCC20**;

DETERMINA

- L'acquisto di
 - n. 120 risme di carta NAVIGATOR TARGET GR. 80 formato A4 FG. 500 – cod. ZCA530 - al prezzo a risma di € 2,44 + IVA, per un importo di € 357,22 IVA compresa;
 - n. 35 risme di carta COPYSTAR GR. 80 formato A3 FG. 500 – cod. ZCA002/COPY - al prezzo a risma di € 4,99+ IVA, per un importo di € 213,07 IVA compresa;
 - n. 4 registri firme presenza 4 nomi ATA - 26 ff – cod. 34ATA/4 – al prezzo di € 10,50 + IVA, per un importo di € 51,24 IVA compresa;
 - n. 1 registri firme presenza 15 nomi ATA - 76 ff – cod. 34ATA/15 – al prezzo di € 31,00 + IVA, per un importo di € 37,82 IVA compresa;
 - n. 1 registri firme presenza 15 nomi ATA - 151 ff – cod. 34ATA/15 – al prezzo di € 46,00 + IVA, per un importo di € 56,12 IVA compresa;la spesa complessiva ammonta ad € 715,47 IVA compresa.
- di affidare la fornitura alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A. - Partita IVA: 00150470342 di impegnare la somma di € **715,47** con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2020 sull'aggregato A.2.1 funzionamento amministrativo;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola.
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

Documento firmato digitalmente