



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Prot. n. 0000805

Fiuggi 23/02/2021

Agli atti

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art.34 dm44/2001, Linee Guida Anac n.4 del 26/10/2016, Art.25 correttivo degli appalti del 19 APRILE 2017, N. 56 per integrazione del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per Scuola Infanzia di Acuto. C.I.G.: Z1E30C1EF1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/01/2021 con delibera n. 18;
- **Dato atto** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato **A.3.1** Funzionamento Didattico – voce 3.7.1;
- **Considerato** che si rende necessario, presso la scuola dell'infanzia di Acuto, provvedere alla dotazione di una fotocopiatrice per il regolare svolgimento della didattica;
- **Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il **Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018** “Regolamento di Contabilità delle scuole”;
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 20.000,00 euro**”;
- **ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- **VISTO** la determina di aggiudicazione del servizio di noleggio fotocopiatrici prot. n. 0001824 del 09/04/2019, affidato alla ditta Fusion Trade di Anagni;
- **DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è: **Z1E30C1EF1**;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

DETERMINA

- L'integrazione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice da installare presso la scuola dell'infanzia di Acuto, l'importo del servizio di noleggio di fotocopiatrice è pari ad un canone € 158,60 IVA compresa per n. 10.000 copie, eventuali stampe/copie in eccedenza il costo è di € 0,006;
- La durata del contratto di noleggio è dal 24/02/2021 al 14/04/2022
- Di affidare l'integrazione del servizio di noleggio copiatrice, alla ditta Fusion Trade s.r.l. – Anagni - P.IVA 01849990609 prevede: n. 10.000 copie annue incluse, numero di interventi illimitati da eseguire entro le 8 ore, manutenzione parti di ricambio e toner, eventuale sostituzione della macchina nel caso di rottura per la quale necessitano più di 3 gg. per la riparazione. Gestione codice personale con limitazione di copie;
- Di imputare la relativa spesa alla categoria di destinazione A.3.1 - Funzionamento didattico – voce 3.7.1;
- La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica di regolarità della fornitura ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti sulla regolarità contributiva;
- La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola;
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
Documento firmato digitalmente