



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

**Agli Atti- Sito Web Scuola  
-Amm.ne Trasparente/**

**DESK ITALIA SRL  
VIA EUFRATE, 3  
00144 ROMA  
[info@deskitalia.com](mailto:info@deskitalia.com)**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA** importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, **per l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto “DIAMOND” software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. - Anno 2021.**  
CIG: **ZA4307147C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/01/2021 con delibera n. 18;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. - Anno 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento di Contabilità delle scuole”;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sull'aggregato A.2.1 funzionamento amministrativo;

**VISTA** l'offerta della ditta DESK ITALIA s.r.l. assunta al protocollo al n. 0000136 del 14/01/2021;

**CONSIDERATO** che il pacchetto “diamond” comprende aree in utilizzo dalla segreteria e dai docenti (Alunni, Contabilità, Personale, Magazzino, Protocollo, Retribuzioni, Utilità, Protocollo Web spazio cloud pw – SIDI Alunni e Personale Registro Elettronico - spazio cloud re- Segreteria Digitale – spazio cloud sd – Conservazione a Norma);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei**

**criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**", innalzato a 20.000,00 euro con delibera del consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;

**ATTESO** che alla data odierna le convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, non soddisfano le esigenze dell'Istituto;

**RITENUTO** opportuno di procedere all'acquisto di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. - Anno 2021.

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è **ZA4307147C**

#### **DETERMINA**

- L'acquisto l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. - Anno 2021 – al prezzo di € 2.385,00 + IVA 22% la spesa complessiva ammonta ad € 2.909,70 IVA compresa.
- di affidare la fornitura del servizio alla ditta DESK ITALIA s.r.l. – ROMA - Partita IVA: 11247391003 di impegnare la somma di € **2.909,70** con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2021 sull'aggregato A.2.1 funzionamento didattico;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola.
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonella Buono**

*Documento firmato digitalmente*