



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuaggi.edu.it C.F. 92064570606

prot. n. 365/VIII.1

Fiuggi, 26/01/2021

Agli Atti - Sito Web Scuola/Amm.ne Trasparente

Alla ditta Happy Days Service s.a.s.
di Terrinoni Giuseppe & C. –
Torre Cajetani (FR)
happydaysbomboniere@libero.it

Oggetto: DETERMINA di aggiudicazione della fornitura di materiale di pulizia (rotolo asciugamani, carta igienica, detergente anticalcare, detergente per inchiostri, panno microfibra, ricambio mocio, sacchi N.U. grandi) e contestuale impegno di spesa.

CIG: ZF33026CF0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 0000049 dell'8/01/2021, relativo all'Esercizio Provvisorio per l'Anno Finanziario 2021;
- **Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03/12/2019 con delibera n. 14;
- **Dato atto** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa A01-1 Spese di funzionamento generale;
- **Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di pulizia;
- **Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 20.000,00 euro";
- **Atteso** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
- **Vista** l'indagine di mercato avviata con Determina D.S. prot. n. 0000105 del 13/01/2021, per consultazione di n. 4 ditte operanti nel settore;

- **Esaminati** i preventivi di spesa di cui alla ns. richiesta prot. n. 0000106 del 13/01/2021;
- **Ritenuto** opportuno di procedere all'acquisto di asciugamani rolo, carta igienica, detergente anticalcare bagno, detergente per inchiostro, panno in microfibra, ricambio per mocio e sacchi n.u. grandi dalla ditta Happy Days Service s.a.s. di Terrinoni Giuseppe & C. – Torre Cajetani (FR);
- **Dato atto che** il CIG che identifica la presente fornitura è **ZF33026CF0**;

DETERMINA

L'acquisto dei seguenti prodotti :

ARTICOLO	QUANTITÀ NR.	FORMATO CONFEZIONE	HAPPY DAYS di TERRINONI G. & C. IMPORTO UNITARIO	IMPONIBILE
ASCIUGAMANI ROTOLO CARTA P. CELL. - 2 VELI - h=cm 26 - 800 STRAPPI	800		2,65	2.120,00
CARTA IGIENICA JUMBO 200	100	12 ROTOLI	14,50	1.450,00
DETERGENTE ANTICALCARE IGIENIZZANTE E ANTIBATTERICO - VIAKAL BAGNO	24	ML. 750	1,59	38,16
DETERGENTE PER INCHIOSTRI	10	5 LT.	11,50	115,00
PANNO MICROFIBRA 40 X 40	100		0,59	59,00
RICAMBIO MOCIO MICROFIBRA A VITE	80		1,85	148,00
SACCHI TIPO N.U. - FORTE - 72 X 110 - CONF. 300 PZ. (trasparenti)	8	300 PZ. ca.	59,00	472,00
IMPONIBILE				4.402,16
IVA 22%				968,48
TOTALE COMPLESSIVO				5.370,64

- presso la ditta Happy Days Service s.a.s. di Terrinoni Giuseppe & C di Torre Cajetani (FR);
- di impegnare la somma di € **5.370,64**, IVA inclusa, con imputazione all'esercizio finanziario 2021 sull'aggregato A01-1 Spese di funzionamento generale;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Buono

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.