



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

---

Prot. N. 4518

Fiuggi, 05/09/2022

AGLI ATTI- SITO WEB

**Oggetto: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI REGISTRI SCOLASTICI di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00** col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. - importo contrattuale pari ad euro 464,80 (di cui euro 100,10 IVA).

**CIG:** Z4037A4786

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/01/2022 con delibera n. 33;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di registri per la didattica e per la segreteria;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria all'interno dell'aggregato A.2.1 "Funzionamento amministrativo" è congrua per accogliere la spesa per l'affidamento del servizio in esame ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii ;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro", innalzato a 20.000,00 euro con delibera del consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;

**ATTESO** che alla data odierna le convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, non soddisfano le esigenze dell'Istituto;

**RITENUTO** opportuno di procedere all'acquisto di registri per il sostegno, registri annuali alunni , registri verbali, registri presenza personale ATA;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è Z4037A4786 ;

## DETERMINA

L'acquisto dei seguenti registri:

1	34ATA/15	REG.FIRMA PRESENZA 15 NOMI ATA-76FF	35,60 € Prz. uni.	1 pz.	35,60 € Prz. tot.	22 iva
2	406AR	REGISTRO INSEGNAMENTO SOSTEGNO - AREZZO	4,00 € Prz. uni.	3 pz.	12,00 € Prz. tot.	04 iva
3	266/3	REG.VERBALI CONS.CLASSE TRIENNALE	11,50 € Prz. uni.	3 pz.	34,50 € Prz. tot.	22 iva
4	624MO/1	REGISTRO ANNUALE ALUNNI -1 CLASSE	5,80 € Prz. uni.	3 pz.	17,40 € Prz. tot.	22 iva
5	ZRG082 8053853670403	REGIS. VERB. 50FG 1/200 25X35 USO BOLLO	18,40 € Prz. uni.	2 pz.	36,80 € Prz. tot.	22 iva
6	494RID	REGISTRO SCUOLA INFANZIA SEMPLIFICATO	4,85 € Prz. uni.	10 pz.	48,50 € Prz. tot.	22 iva
7	407NMO	REG.CLAS. PRIMARIA CARTA	2,30 € Prz. uni.	40 pz.	92,00 € Prz. tot.	22 iva
8	34ATA/4	REG.FIRMA PRESENZA 4 NOMI ATA-26FF.	12,00 € Prz. uni.	3 pz.	36,00 € Prz. tot.	22 iva
9	34ATA/8	REG.FIRMA PRESENZA 8 NOMI ATA-51FF.	19,00 € Prz. uni.	8 pz.	152,00 € Prz. tot.	22 iva

per una spesa complessiva di **€ 564,90** , IVA compresa;

- di affidare la fornitura al Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. P.IVA 00150470342 ;
- di impegnare la somma di **€ 564,90** con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2022 sull'aggregato A.2.1. "Funzionamento amministrativo";
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola.
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

*Documento firmato digitalmente*